通海县里山彝族乡人民政府2020年

政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号）、《玉溪市政务公开领导小组办公室关于编制公布2020年政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（〔2021〕-2）等文件要求，现公布里山乡2020年度政府信息公开工作年度报告。

本报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。除特别说明外，报告中所列数据统计时限均为2020年1月1日至2020年12月31日。如有其他事项需咨询，可直接拨打里山乡综合管理办公室电话：0877-3034101。

一、总体情况

里山乡按照国家、省、市、县政务公开工作部署，根据《通海县政务公开领导小组办公室关于印发通海县贯彻落实2020年玉溪市政务公开工作要点任务清单的通知》〔2020〕—1文件要求，全年严格对照《工作要点任务清单》认真开展工作。坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，按照“加强信息公开、回应社会关切、提升政府公信力”的要求，把政务公开作为建设“法治政府、责任政府、廉洁政府、服务政府”的重要举措来抓，不断完善公开制度，拓宽政务公开内容，完善考核机制，扎实推进政府信息公开工作。

在政府信息公开工作中，里山乡突出重点，讲求实效，注重强化信息公开法律法规学习和信息公开内容审核，了解政务公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等，使得政务公开水平得到了不断的提升。里山乡2020全年共在通海县政府信息公开网站门户发布政务信息、基层党建、乡村建设、特色里山、公众监督等板块内容信息245条，公开财政预决算信息4条；持续推进政务新媒体健康有序发展，做好“概念彝乡至美里山”微信公众号管理，利用新媒体及时发布工作动态，即时转载中央、省市县人民政府发布的重要政策信息；逐步实现政府信息主动公开事项全清单化管理，对照国家部委编制的26个试点领域项目目录，结合实际，完成编制上报《里山彝族乡基层政务公开标准目录》，并在通海县基层政务公开标准化规范化工作栏目集中发布。一年来，未收到涉及政务公开工作的举报、投诉，也未发生行政复议和行政诉讼事项。政务信息的及时公开，对加强政府自身建设，转变政府职能，推行阳光政务，增强政府公信力，推进依法行政，构建和谐社会起到了积极的推动作用。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 4 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 9个 | | 49496元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。**一是**相关站所、部门负责政务公开工作的人员没有落实到位，办公室负责政务公开工作人员变动频繁给政务公开工作进一步落实带来困难；**二是**政务公开工作制度有待进一步完善和落实。

（二）改进情况。**一是**加大公开力度。严防工作松懈，继续在县政府信息公开主管部门的指导下，不断完善工作机制，加强工作力量配备，加大主动公开力度，及时回应社会关切，确保政府信息公开工作有序推进。**二是**强化信息保障机制。积极与乡属各中心站所联系，及时收集信息，提高网站信息覆盖率，注重信息的“时、效、度”，大力宣传社会主义核心价值观，有效进行正面舆论引导。**三是**推进规范公开。随时学习掌握上级对政务公开工作的新要求，根据法律法规、规章建设的新情况以及公众关切，严格审查公开属性，落实政务公开工作要点，不断拓展公开范围，细化公开内容，及时更新政务信息，提高政府信息公开的数量和质量，促进政府信息公开工作的深入开展。

六、其他需要报告的事项

无

公布网址：

http://www.yuxi.gov.cn/thxzfxxgk/zwxx/20210125/1220762.html